

Continu verbeteren | altijd compliant

Wetgeving is voortdurend aan verandering onderhevig, de maatschappij stelt hoge eisen aan de dienstverlening van de overheid en veel overheden staan voor een forse bezuinigingsopgave. Hoe kunt u onder deze omstandigheden uw processen actueel en compliant houden? En blijft er dan nog ruimte voor verbetering?

Orbis AI helpt uw organisatie niet alleen om uw processen actueel en compliant te houden, het stelt uw organisatie in staat om uw processen continu te verbeteren.

We lichten hierna aan de hand van de PDCA-cyclus toe hoe u met Orbis AI continu kunt verbeteren en tegelijkertijd compliant kunt blijven werken.



PLAN | BRENG UW ORGANISATIE EN PROCESSEN IN BEELD

MIJN ORGANISATIE

1

Voor de effectieve uitvoering van processen is het belangrijk om uw verantwoordelijkheden en taakverdeling helder te beschrijven. Daarom kunt u met de module 'Mijn organisatie' uw organisatieonderdelen, functies en formatie in beeld brengen. Deze module berekent hoeveel tijd teams en functies besteden aan processen. Dit stelt u in staat om te berekenen of uw formatie past bij de taken die uw organisatie uitvoert. Zo kunt u kansen voor besparing in beeld brengen en potentiële overbelasting signaleren.

MIJN PROCESSEN

2

Voordat u processen in detail uitwerkt is het belangrijk om uw totale processenlandschap in beeld te hebben en prioriteiten te bepalen. Met de module 'Mijn processen' brengt u uw processen in beeld. U legt vast wie hier verantwoordelijk voor is en wie hieraan bijdraagt. U kunt hierbij het processenlandschap van VNG gebruiken als uitgangspunt. U kunt per proces de aantallen, de risico's en de procesvolwassenheid inventariseren. Op basis hiervan kunt u prioriteiten bepalen voor de verdere uitwerking van processen. U kunt ook vastleggen welke zaaktypen en applicaties er per proces gebruikt worden.

DO | GENEREER PROCESSEN OP BASIS VAN REGELGEVING EN MAAK ZE OP MAAT

PROCES GENEREREN

1

In onze bibliotheken hebben we alle wetten die betrekking hebben op de overheid in beeld gebracht. U ziet hierbij per proces welke wetsartikelen er consequenties hebben per proces. Op basis hiervan kan Orbis AI een proces voor u genereren. U kunt ook uw huidige procesbeschrijving meegeven aan Orbis AI, zodat hier rekening mee gehouden wordt. Als u uw organisatieonderdelen, functies en applicatie in beeld gebracht heeft, dan worden deze al zo goed mogelijk verwerkt in het proces.

PROCES VALIDEREN

2

In 4 handige stappen kunt u het proces valideren;

1. Classificeren – u kunt classificeren welke regelgeving wel of niet relevant is voor het proces.
2. Processtappen – de processtappen toekennen aan functies of op maat maken.
3. Diagram – het diagram valideren en handmatig of met AI-prompts optimaliseren.
4. Beschrijving – de procesbeschrijving handmatig of met AI-prompts redigeren.

Deze validatiestappen zijn zo ontworpen dat u ze eenvoudig kunt toetsen met specialisten die bij het proces betrokken zijn.

Behandelen aanvragen omgevingsvergunningen en -onthefingen DSO

Datum: 23 juli 2026, 19:00 Procescategorie: **Primair proces**

Het behandelen van aanvragen voor omgevingsvergunningen via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Dit omvat bouwen, slopen, gebruiken, aanleggen en andere activiteiten in de fysieke leefomgeving. DSO-vergunningen integreren diverse aspecten zoals bouwen, milieu en monumenten.

BETROKKEN FUNCTIES

Gemandateerde teamleider

Ruimtelijk adviseur

Vergunningverlener

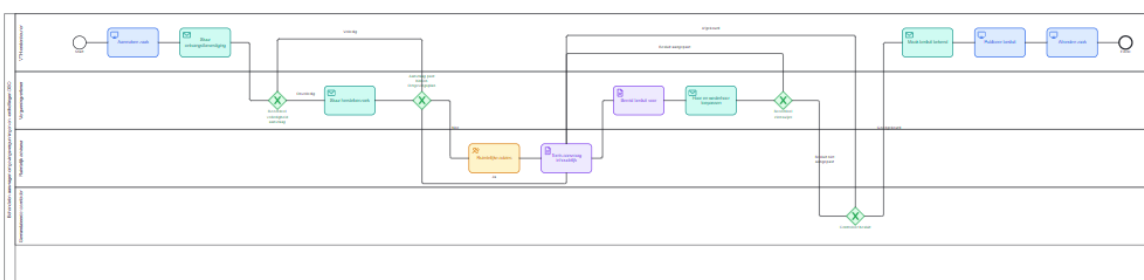
VTH-ondersteuner

BETROKKEN APPLICATIES

PowerBrowser

PROCESDIAGRAM

Vergroot



PROCES PUBLICEREN

3

Zodra het proces gevalideerd is met teamleden wordt het proces beschikbaar gesteld aan de hele organisatie. Elk proces krijgt automatisch een unieke link die u kunt opnemen in uw eigen documentatie of op intranet. In onze kennisbank kunnen medewerkers alle processen ook per team of per functie raadplegen.

CHECK | VERBETERKANSEN EN COMPLIANT BLIJVEN**VERBETERKANSEN****1**

Iedere medewerker heeft toegang tot onze kennisbank. Hiermee kunnen zij de afgesproken werkwijze bekijken. Zij zien per proces het procesdiagram en de beschrijving. U kunt onze kennisbank uitbreiden met werkinstructie en afbeeldingen van applicaties waarin medewerkers werken. U kunt ook een link opnemen naar een e-learning of intranetpagina waar instructies te vinden zijn. Iedere medewerker kan verbeterkansen doorgeven. Zo voorkomt u dat medewerkers een eigen werkwijze gaan aanhouden, omdat het proces niet meer goed past bij de praktijk.

COMPLIANT BLIJVEN**2**

Bij vernieuwing van wet- en regelgeving wordt onze bibliotheek bijgewerkt. Hiermee kunt u nagaan of uw proces nog compliant is. U kunt ook nagaan welke processen er allemaal geraakt worden door een nieuwe of gewijzigde wet. Dit is bijvoorbeeld erg handig voor de nieuwe Archiefwet die per 1 januari 2027 in werking treedt, want deze wet raakt veel processen van de overheid.

ACT | CONTINU VERBETEREN**CONTINU VERBETEREN****1**

Bekijk verbeterkansen van medewerkers, beoordeel deze en maak aanpassingen op het proces. Zo zorgt u ervoor dat uw proces actueel blijft, overeenkomt met de praktijk en dat u constant na blijft denken over de effectiviteit en efficiëntie van uw proces. Hoe minder administratieve handelingen uw medewerkers hebben, hoe beter zij zich kunnen richten op de dienstverlening aan de inwoner. Pas uw processen handmatig aan of vraag Orbis AI om de aanpassingen voor u te doen.

ORGANISATIEVERANDERING**2**

Als uw organisatie verandert dan heeft dat gevolgen voor uw processen. Met Orbis AI kunt u uw organisatiemodel eenvoudig aanpassen en uw processen opnieuw genereren. Zo heeft u snel een actuele versie van uw proces.

NIEUWE WET- EN REGELGEVING**3**

In onze bibliotheek staat alle wet- en regelgeving. Als wet- en regelgeving wijzigt dan brengen we in beeld voor welke processen dit gevolgen heeft. Op basis hiervan kunt u uw proces opnieuw genereren.

FUNCTIONALITEIT VAN ORBIS AI

- **Centrale kennisbank** - alle procesbeschrijvingen, diagrammen en juridische onderbouwing op één plek, toegankelijk voor iedere medewerker en altijd de actuele, vrijgegeven procesbeschrijving.
- **Rollen- en rechtenbeheer** - gedifferentieerde toegang per rol zodat iedere medewerker snel ziet welke taken en verantwoordelijkheden zijn toebedeeld.
- **Validatie en publicatie** - gecontroleerde stappen voor validatie en publicatie zodat de proceseigenaar en andere belanghebbenden voldoende betrokken kunnen worden.
- **Logging en audittrail** - inzicht in de bewerkings- en toegangshistorie.
- **Review en signalering** - inzicht wanneer wetgeving of een proces verouderd raakt en inzicht in verbeterkansen.
- **Single Sign-On** - naadloze, veilige toegang binnen uw bestaande omgeving voor al uw medewerkers.
- **Privacy-by-design** - gegevensminimalisatie als ontwerpprincipe, van eerste opzet tot publicatie.
- **Digitale toegankelijkheid** - aantoonbaar voldoen aan de WCAG-richtlijnen.

VOORDELEN OP EEN RIJ

- **Wettelijke onderbouwing** - nieuwe wetgeving en wijzigingen worden eenvoudig omgezet naar procesmodellen en procesbeschrijvingen.
- **Kennisbank** - een overzichtelijke kennisbank voor medewerkers die inzicht geeft in procesmodellen, procesbeschrijvingen, rollen, verantwoordelijkheden en relevante regelgeving.
- **Snelheid** - efficiency en tijdwinst in werkprocessen, zowel in bestede uren als doorlooptijd.
- **Optimalisatie** - een hulpmiddel voor procesoptimalisatie en het ontdekken van automatiseringskansen.

OPTIONEEL

- **Compliance** - de mogelijkheid om ook alle verplichtingen rondom DPIA, KIA, IAMA en Security centraal en transparant vast te leggen.
- **Informatiebeheer** - ontwerp uw zaaktypecatalogus en beheer uw zaaktypen.
- **Informatievoorziening** - breng uw architectuur in beeld en beheer uw configuratiemanagement.

VOOR WIE

Overheidsorganisaties, zoals gemeenten en uitvoeringsorganisaties, die op zoek zijn naar een uniforme manier om processen te beschrijven, te verwerken en deze centraal willen vastleggen. Orbis AI faciliteert in het volledige traject, van wet- en regelgeving tot procesinrichting, validatie en optimalisatie. Uw vastlegging is altijd actueel ten behoeve van audit- en governanceverplichtingen. Met Orbis AI gaat u van regelgeving naar uitvoering - automatisch, bestuurbaar en altijd compliant.