FACTSHEET

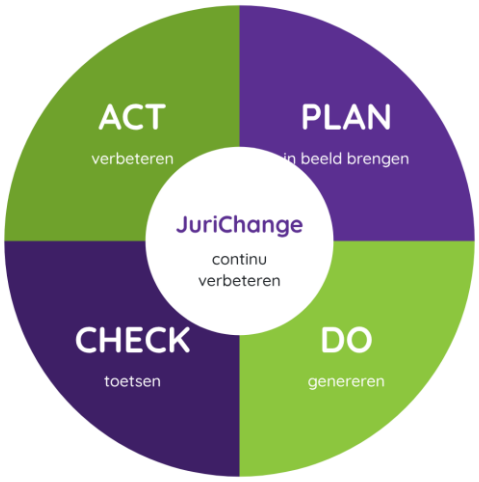
JuriChange **Procesmodellering**

Continu verbeteren | altijd compliant

Wetgeving verandert voortdurend, de maatschappij stelt hoge eisen aan de dienstverlening van de overheid en veel overheden staan voor een forse bezuinigingsopgave. Hoe houdt u onder deze omstandigheden uw processen actueel en compliant? En blijft er dan nog ruimte voor verbetering?

JuriChange helpt uw organisatie niet alleen om processen actueel en compliant te houden. Het stelt u ook in staat om uw processen continu te verbeteren.

Op de volgende pagina's lichten we aan de hand van de PDCA-cyclus toe hoe u met JuriChange continu verbetert en tegelijkertijd compliant blijft werken.



De PDCA-cyclus als basis voor procesverbetering

P

PLAN

Breng uw organisatie en processen in beeld

1 Organisatiestructuur

Voor een effectieve uitvoering van processen is het belangrijk dat verantwoordelijkheden en taakverdeling helder zijn beschreven. Met de module 'Organisatiestructuur' brengt u uw organisatieonderdelen, functies en formatie in beeld.

De module berekent hoeveel tijd teams en functies aan processen besteden. Zo ziet u of uw formatie past bij de taken die uw organisatie uitvoert, brengt u besparingskansen in beeld en signaleert u mogelijke overbelasting.

2 Procesmanagement

Voordat u processen in detail uitwerkt, wilt u uw totale processenlandschap overzien en prioriteiten bepalen. Met de module 'Procesmanagement' legt u vast wie verantwoordelijk is voor een proces en wie eraan bijdraagt. Het processenlandschap van de VNG kunt u als uitgangspunt gebruiken.

Per proces inventariseert u de aantallen, de risico's en de procesvolwassenheid. Daarmee bepaalt u de prioriteiten voor verdere uitwerking. Ook legt u vast welke zaaktypen en applicaties per proces worden gebruikt.

D

DO

Genereer processen op basis van regelgeving en maak ze op maat

1 Proces genereren

In onze bibliotheken hebben we alle wetten die betrekking hebben op de overheid in beeld gebracht. Per proces ziet u welke wetsartikelen gevolgen hebben. Op basis daarvan genereert JuriChange een proces voor u.

U kunt ook uw huidige procesbeschrijving meegeven, zodat daar rekening mee wordt gehouden. Heeft u uw organisatieonderdelen, functies en applicaties al in beeld gebracht? Dan worden die zo goed mogelijk in het proces verwerkt.

2 Proces valideren

U valideert het proces in vier stappen:

1. **Classificeren:** bepaal welke regelgeving wel of niet relevant is.
2. **Processtappen:** ken stappen toe aan functies of maak ze op maat.
3. **Diagram:** valideer het diagram en optimaliseer handmatig of met AI-prompts.
4. **Beschrijving:** redigeer de procesbeschrijving handmatig of met AI-prompts.

De stappen zijn zo ontworpen dat u ze eenvoudig toetst met de specialisten die bij het proces betrokken zijn.

3 Proces publiceren

Zodra het proces met teamleden is gevalideerd, stelt u het beschikbaar aan de hele organisatie.

Elk proces krijgt automatisch een unieke link die u kunt opnemen in uw eigen documentatie of op intranet. In onze kennisbank raadplegen medewerkers alle processen, ook per team of per functie.

C

CHECK

Verbeterkansen en compliant blijven

1 Verbeterkansen

Iedere medewerker heeft toegang tot onze kennisbank en ziet daar de afgesproken werkwijze: per proces het procesdiagram en de beschrijving. U kunt de kennisbank uitbreiden met werkinstructies en afbeeldingen van de applicaties waarin medewerkers werken, of een link opnemen naar een e-learning of intranetpagina met instructies.

Iedere medewerker kan verbeterkansen doorgeven. Zo voorkomt u dat medewerkers een eigen werkwijze gaan aanhouden omdat het proces niet meer aansluit op de praktijk.

2 Compliant blijven

Bij nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving wordt onze bibliotheek bijgewerkt. Zo gaat u na of uw proces nog compliant is, en ziet u welke processen geraakt worden door een nieuwe of gewijzigde wet.

> **Voorbeeld: de nieuwe Archiefwet.** Deze wet treedt op 1 januari 2027 in werking en raakt veel processen van de overheid. Met JuriChange ziet u direct welke en kunt u ze eenvoudig aanpassen met onze procesgeneratie.

A

ACT

Continu verbeteren

1 Continu verbeteren

Bekijk de verbeterkansen van medewerkers, beoordeel ze en pas het proces aan. Zo blijft uw proces actueel, sluit het aan op de praktijk en blijft u nadenken over effectiviteit en efficiëntie.

Hoe minder administratieve handelingen, hoe beter medewerkers zich richten op de dienstverlening aan de inwoner. Pas processen handmatig aan of laat JuriChange de aanpassingen voor u doen.

2 Organisatieverandering

Als uw organisatie verandert, heeft dat gevolgen voor uw processen. Met JuriChange past u uw organisatiemodel eenvoudig aan en genereert u uw processen opnieuw. Zo heeft u snel een actuele versie van elk proces.

3 Nieuwe wet- en regelgeving

In onze bibliotheek staat alle relevante wet- en regelgeving. Wijzigt er iets, dan brengen we in beeld voor welke processen dat gevolgen heeft. Op basis daarvan genereert u uw proces opnieuw.

Functionaliteit

- **Centrale kennisbank:** alle procesbeschrijvingen, diagrammen en juridische onderbouwing op één plek. Toegankelijk voor iedere medewerker, altijd de actuele en vrijgegeven versie.
- **Rollen- en rechtenbeheer:** toegang per rol, zodat iedere medewerker snel ziet welke taken en verantwoordelijkheden bij hem of haar liggen.
- **Validatie en publicatie:** gecontroleerde stappen, zodat de proceseigenaar en andere belanghebbenden goed betrokken worden.
- **Logging en audittrail:** inzicht in de historie van processen.
- **Review en signalering:** zicht op verouderde wetgeving of processen en op verbeterkansen.
- **Single Sign-On:** veilige toegang voor al uw medewerkers binnen uw bestaande omgeving.
- **Privacy en security by design:** we houden bij het ontwerp en de ontwikkeling van de oplossing voortdurend rekening met verantwoord gebruik van uw gegevens..
- **Digitale toegankelijkheid:** aantoonbaar conform de WCAG-richtlijnen.

Voordelen op een rij

- **Wettelijke onderbouwing:** nieuwe wetgeving en wijzigingen zet u eenvoudig om naar procesmodellen en procesbeschrijvingen.
- **Kennisbank:** een overzichtelijke plek met procesmodellen, procesbeschrijvingen, rollen, verantwoordelijkheden en relevante regelgeving.
- **Snelheid:** tijdwinst in werkprocessen, zowel in bestede uren als in doorlooptijd.
- **Optimalisatie:** een hulpmiddel om processen te verbeteren en automatiseringskansen te ontdekken.

Optioneel

- **Compliance:** leg alle verplichtingen rond DPIA, KIA, IAMA en security centraal en transparant vast.
- **Informatiebeheer:** ontwerp uw zaaktypecatalogus en beheer uw zaaktypen.
- **Informatievoorziening:** breng uw architectuur in beeld en beheer uw configuratiemanagement.

Voor wie

Overheidsorganisaties, zoals gemeenten en uitvoeringsorganisaties, die processen op een uniforme manier willen beschrijven, verwerken en centraal vastleggen. JuriChange ondersteunt het volledige traject: van wet- en regelgeving tot procesinrichting, validatie en optimalisatie. Uw vastlegging is altijd actueel voor audit- en governanceverplichtingen.

> **Met JuriChange gaat u van regelgeving naar uitvoering: automatisch, valideerbaar en altijd compliant.**

Meer weten?
Frank Mester · **frank.mester@mvrdw.nl** · **softbots.nl**

SOFTBOTS